

Приложение № 01
к приказу директора
МКУК «КСЦ»
Усть-Кудинского МО
от «03» 02 20 20 № 4/1

ПРАВИЛА ПРИЕМА В КЛУБНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ

Муниципального казенного учреждения культуры

«Культурно-спортивный центр»

Усть-Кудинского муниципального образования

д. Усть-Куда
2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила являются публичной офертой в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации и регулируют отношения между муниципальным казенным учреждением культуры «Культурно-спортивный центр» Усть-Кудинского муниципального образования и любым лицом, возникающие при посещении таким лицом занятий в клубных формированиях МКУК «КСЦ». Предметом оферты является предоставление права посещать занятия клубных формирований МКУК «КСЦ» на условиях, предусмотренных настоящими Правилами.

1.2. Настоящие Правила приема и членства в клубных формированиях МКУК «КСЦ» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-спортивный центр» Усть-Кудинского МО

1.3. Настоящие Правила регламентируют деятельность клубных формирований - коллективы любительского художественного творчества, спортивные секции, любительские объединения, клубы по интересам и прочие объединения, осуществляющие свою деятельность на основании локальных нормативных актов МКУК «КСЦ» (Положения о клубных формированиях, Правилах внутреннего распорядка учреждения и др.). Клубное формирование - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований их участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.4. В клубных формированиях могут участвовать граждане Российской Федерации от 3 (трех) лет.

2. Общие условия приёма и членства в клубных формированиях

2.1. Все желающие зачисляются в клубные формирования МКУК «КСЦ» после ознакомления с настоящими Правилами и в соответствии с их положениями. Заявление о зачислении в клубное формирование признается полным согласием с настоящими Правилами приема и членства в клубные формирования МКУК «КСЦ» (безоговорочным акцептом данной оферты).

2.2. Дети до 18 лет зачисляются в кружки на основании заявления родителей о приеме ребенка. Взрослые зачисляются в кружки после личного заявления. Подписывая заявление, участник либо родитель (другой законный представитель ребенка) обязуется соблюдать настоящие Правила.

2.3. При поступлении в клубное формирование необходимо предоставить документы согласно перечню:

- заявление о приеме (приложения №1, №2);
- согласие на обработку персональных данных (приложения №3; №4)
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий (для детей);

Подача неполного пакета документов к рассмотрению не принимается.

2.4. При поступлении в клубное формирование необходимо пройти у руководителя формирования прослушивание/собеседование/просмотр, определяющие возможности развития и творческого роста участника. По итогам прослушивания/собеседования/просмотра руководителем формирования принимается решение о зачислении в члены коллектива. При объеме положительных результатов более, чем регламентировано мест, руководитель вправе проводить отбор на основании лучших результатов прослушивания/собеседования/просмотра.

2.5. Программа работы клубного формирования рассчитана на творческий год (с сентября по июнь). Основной набор новых членов клубного формирования производится с 1 по 30 сентября. В последующее время руководитель вправе отказать в приеме в члены коллектива.

2.6. Занятия в клубных формированиях проводятся круглогодично, кроме времени нахождения руководителей клубных формирований в отпуске, согласно расписанию работы, МКУК «КСЦ» оставляет за собой право в случае необходимости вносить в расписание изменения.

2.7. Занятия в общегосударственные праздники не проводятся.

2.8. В дни осенних, зимних и весенних каникул клубные формирования продолжают свою работу.

2.9. В случае предполагаемого длительного отсутствия (более 2-х недель) на занятиях участник клубного формирования (его законный представитель) должен заранее известить об этом руководителя в свободной письменной форме с указанием продолжительности пропуска. В случае болезни ребенка (до 2-х недель) предоставляется справка. В случае систематического необоснованного пропуска занятий руководитель вправе по согласованию с руководством МКУК «КСЦ» исключить участника из членов клубного формирования, уведомив его в устной форме и на занятия не допускать.

2.10. Иные неординарные жизненные ситуации (семейные обстоятельства, длительная болезнь и т.д.) связанные с пропуском занятий участников, рассматриваются администрацией МКУК «КСЦ» в индивидуальном порядке.

2.11. Администрация МКУК «КСЦ» вправе отказать в приеме в клубное формирование по причинам: - отсутствия вакантных мест в клубном

формировании; - наличия медицинских противопоказаний; - несоответствия возрастным требованиям клубного формирования;

В вышеперечисленных случаях может быть рекомендовано зачисление в другие клубные формирования Дворца культуры.

3. Положения о здоровье участников клубных формирований

3.1. Подписывая заявление о приеме, участник (с 18 лет), родители или законный представитель подтверждает, что участник клубного формирования не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий.

3.2. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья или физической патологии у ребенка от руководителя клубного формирования, всю ответственность за его состояние или приступы болезни на занятиях несут родители или законные представители.

3.3. Участники клубного формирования с ограниченными возможностями должны посещать занятия в сопровождении ответственного лица, которое в случае необходимости сможет оказать первую помощь. Представитель сопровождает участника до помещения для занятий и находится в фойе 1-го этажа до окончания занятий.

4. Общие правила посещения занятий

4.1 Участники и сопровождающие их лица обязаны - приходить на занятия за 10-15 минут до их начала. В случае систематических опозданий на групповые занятия руководитель имеет право не допускать учащегося к занятиям; вести себя уважительно по отношению к обслуживающему персоналу и другим сотрудникам МКУК «КСЦ»;

- соблюдать чистоту в гигиенических комнатах МКУК «КСЦ»

- бережно относиться к сценическим костюмам, реквизиту, декорациям и другому имуществу МКУК «КСЦ».

4.2 В случае плохого самочувствия участника, с симптомами заболевания руководитель клубного формирования в праве не допустить участника к занятию. Строго запрещается посещать занятия во время инфекционных болезней, представляющих опасность для других.

4.3. Перед началом занятий необходимо оставлять верхнюю одежду в гардеробе, переодеваться в одежду для репетиций и переобуться в сменную обувь.

4.4. Запрещается: - открывать самостоятельно зал, кабинеты, классы. - выносить за пределы МКУК «КСЦ» имущество, оборудование и другие материальные ценности, а также взятые для репетиции или выступления костюмы, атрибуты и пр. без согласования с руководителем клубного формирования или ответственными лицами администрации МКУК «КСЦ»; - пользоваться в помещениях МКУК «КСЦ» велосипедами, самокатами, роликовыми коньками,

коньками и другими механическими средствами передвижения; - приводить/приносить в МКУК «КСЦ» любых животных и других представителей фауны, кроме случаев, когда животное является участником концертного номера.

5. Обязанности участников

- 5.1. Участники обязаны: - систематически посещать занятия и выполнять в установленные сроки все задания руководителей клубных формирований; - заранее ставить в известность руководителя о причине отсутствия на занятиях или о намерении прекратить занятия. - соблюдать правила внутреннего распорядка и дисциплину;
- бережно относиться к имуществу МКУК «КСЦ» учебным пособиям, музыкальным инструментам и т.д. В случае порчи участниками имущества МКУК «КСЦ» совершеннолетние участники или родители несовершеннолетних участников обязаны возместить нанесенный ущерб;
 - соблюдать чистоту и порядок в зале, холлах, кабинетах, классах и туалетных комнатах;
 - строго соблюдать условия приема на основании заявления;
 - соблюдать правила противопожарной безопасности и техники безопасности, которые доводятся до участников и их родителей (законных представителей) руководителем клубного формирования;
 - входить в репетиционные помещения и классы только в специальной одежде и обуви;
 - после окончания занятия возвращать инвентарь, костюмы, оборудование в специально отведенные для их хранения места;
 - ценные личные вещи на время занятия оставлять по согласованию с руководителем клубного формирования в кабинете руководителя;
 - находиться на сцене зрительного зала только в сопровождении руководителя клубного формирования.
- раздеваться и хранить верхнюю одежду только в гардеробе.
- 5.2. В течение года в МКУК «КСЦ» проводятся плановые: районные, городские мероприятия, праздники, фестивали, конкурсы, творческие и академические вечера, отчетные концерты и спектакли, мастер-классы, а также генеральные репетиции и внеплановые мероприятия. Участие в данных мероприятиях также является частью творческого процесса и обязательны для участников клубного формирования.
- 5.3. Участникам клубных формирований запрещается:

- во время занятий выходить из помещения без разрешения руководителя клубного формирования;
- бегать по коридорам и лестничным пролетам, шуметь, кричать, открывать окна, сидеть на подоконниках, скатываться по перилам лестниц, хлопать дверью и совершать другие действия, в результате которых может быть нанесен вред себе или другим людям;
- использовать перед посещением занятий сильные парфюмерные средства;
- самостоятельно использовать любое инженерно-техническое оборудование учреждения.

6. Правила для родителей / законных представителей несовершеннолетних участников

6.1. Родители обязаны:

- влиять на поведение детей - манера игры и общения каждого ребенка не должна наносить физический или моральный вред другим детям и мешать проведению занятий.
 - соблюдать корректность и уважительное отношение в общении с руководителями, сотрудниками администрации и другими посетителями МКУК «КСЦ»;
 - исключить посещение МКУК «КСЦ» при наличии первичных признаков острых респираторных и инфекционных заболеваний;
 - иметь сменную обувь или бахилы для посещения служебных помещений или помещений для занятий;
 - должны ожидать детей в фойе 1 -го этажа;
 - в случае планируемого отсутствия ребенка на занятии, необходимо заблаговременно сообщить об этом руководителю формирования любым доступным способом;
 - для связи в случае отмены занятия, других непредвиденных ситуациях, необходимо своевременно сообщать руководителю клубного формирования об изменении контактной информации (номера контактного телефона, адреса проживания).
- 6.2. Родители допускаются в помещение для занятий (зал, кабинет, класс) только на «открытые» занятия, родительские собрания или индивидуально по приглашению руководителя.
- 6.3. Родители/законные представители участников возрастной группы 3-5 лет допускаются к посещению первых 1-3 занятий по согласованию с руководителем для наиболее комфортной адаптации ребенка к новому виду деятельности.

6.4. За поведение и безопасность ребенка до и после занятий ответственность несут родитель ребенка, либо сопровождающий ребенка взрослый, которому родитель доверил ответственность сопровождать ребенка.

6.5. Родители, пришедшие в помещение МКУК КСЦ» со своими другими детьми, не являющимися участниками клубных формирований, отвечают за соблюдение ими тишины, недопущение поведения, мешающего проведению занятий и работе персонала МКУК «КСЦ».

7. Ответственность сотрудников МКУК «КСЦ»:

7.1. Руководители клубных формирований обязаны:

- проводить занятия и культурно-просветительские мероприятия в соответствии с утвержденными планами МКУК «КСЦ» и индивидуальными планами;
- проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием;
- при подготовке массовых мероприятий проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с администрацией;
- встречать участников дошкольного и младшего школьного возраста в фойе 1-го этажа и провожать их в помещения для занятий;
- пользоваться современными методиками для проведения занятий и ориентироваться на профессиональные программы;
- проводить родительские собрания, методические занятия, открытые занятия для полного информирования родителей о работе с детьми в МКУК КСЦ»
- обеспечивать безопасность проведения занятий. Проводить инструктаж по технике безопасности, безопасности творческого процесса. Данные инструктажи являются обязательным условием организации занятий.

7.2. Руководитель формирования имеет право по согласованию с администрацией МКУК КСЦ» отчислять участников формирования в связи с нарушением настоящих правил и девиантным поведением участников.

7.3. Ответственные сотрудники МКУК «КСЦ», курирующие работу соответствующего направления, координируют работу формирований в целях организации культурно-массовых, тематических и методических мероприятий, помогают систематизировать творческую работу в соответствии с планами работы МКУК КСЦ», организовывать проектные и программные мероприятия, выезды коллективов на международные, российские, областные, городские, районные мероприятия (фестивали, конкурсы, концертные и театральные площадки и т.д.), обслуживание других учреждений и организаций.

7.4. Сотрудники МКУК «КСЦ» не несут ответственность:

- за местонахождение участников клубных формирований вне рамок занятий и в случае пропуска занятий клубных формирований;
- за верхнюю одежду, не сданную в гардероб;
- за ценные вещи участников клубных формирований и их родителей, оставленные в вестибюле, гардеробе, раздевалках, залах и классах.

8. Правила приема в клубные формирования, работающие на бюджетной основе

8.1. Приоритетным правом зачисления клубных формирований пользуются следующие категории граждан: - дети, обладающие особыми навыками по направлению клубного формирования в которое они поступают и показавшие их на прослушивании, собеседовании, просмотре;

- дети, имеющие особые достижения (награды) любого уровня по итогам занятий за предыдущий год;
- дети из неполных семей;
- дети-инвалиды;
- дети из многодетных семей;
- дети сотрудников МКУК «КСЦ»

10. Заключительные положения

10.1. При возникновении чрезвычайных ситуаций (пожара, задымлении, обнаружении подозрительных предметов), нарушении общественного порядка кем-либо из посетителей МКУК «КСЦ» посетителям и участникам формирований необходимо незамедлительно сообщать об этом представителю администрации, руководителю клубного формирования.

10.2. На территории и в здании МКУК «КСЦ» ведётся видеонаблюдение. В помещении МКУК «КСЦ» видео и фотосъемка запрещена без специального разрешения администрации учреждения.

10.3. При несоблюдении настоящих Правил администрация МКУК «КСЦ» оставляет за собой право отказа клиенту в дальнейшем получении услуги и возврата ему денежных средств с учетом удержания фактически понесенных учреждением расходов, связанных с исполнением обязательств по конкретно предоставляемой услуге.

10.4. Ежегодно, согласно плану работы МКУК «КСЦ» и индивидуальному плану руководителя клубного формирования в каждом клубном формировании проводятся «Дни открытых дверей» («открытые» занятия) и родительские собрания, целью которых является предоставление родителям полной информации о задачах, содержании, методике и результатах работы руководителя с участниками клубных формирований. В другое время

интересующую информацию родители и другие посетители могут получить у администрации МКУК КСЦ»: 8(908)6479892 или у руководителя клубного формирования.

10.5. Данные Правила в обязательном порядке должны быть представлены руководителем клубного формирования каждому участнику, достигшему 18 лет, а также родителям/законным представителями каждого ребенка, как уже являющимся участником формирования, так и претендующим на прием в клубное формирование.

10.6. Данные Правила должны быть размещены на информационном стенде в учреждении для всеобщего ознакомления и на официальном сайте учреждения

10.7. В случае необходимости возможно введение новых пунктов Правил в установленном законодательством порядке.

10.8. Срок действия настоящих Правил не ограничен.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В КЛУБНОЕ ФОРМИРОВАНИЕ

Директору МКУК «КСЦ»

Усть-Кудинского МО

О.Н. Медведевой

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в клубное формирование _____

Приложение: согласие на обработку персональных данных.

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО РЕБЕНКА В
КЛУБНОЕ ФОРМИРОВАНИЕ

Директору МКУК «КСЦ»

Усть-Кудинского МО

О.Н. Медведевой

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего несовершеннолетнего ребенка

(ФИО ребенка)

(название клубного формирования)

Приложение: согласие на обработку персональных данных моего ребенка.

Дата _____ Подпись _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, (ФИО)
 паспорт _____ выдан _____,
 (серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____ даю свое
 согласие на обработку в МКУК «КСЦ» Усть-Кудинского МО моих персональных данных,
 относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- тип документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес проживания,
- номер телефона,
- данные об инвалидности (при наличии),

Я даю согласие на использование персональных данных, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях исключительно в целях организации деятельности клубного формирования, а именно: ведения учета участников клубного формирования, ведения отчетности о деятельности клубного формирования, организации выездов клубного формирования за пределы муниципального образования, обеспечения взаимосвязи МКУК «КСЦ» с участником клубного формирования. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Я проинформирован(а), что МКУК «КСЦ» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует весь период моего участия в клубном формировании до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА

Я, _____ ФИО
родителя/законного представителя полностью в именной падеж по документу,
удостоверяющему личность зарегистрированный по адресу: _____

_____ паспорт серия _____ № _____,
выдан _____, телефон, e-

mail _____, данные
ребенка _____ ФИО ребенка полностью в именной падеж (для
законных представителей) на основании

свидетельство о рождении или документ подтверждающий, что субъект является законным
представителем подопечного № _____ от _____ даю своё
согласие на обработку в МКУК «КСЦ» Усть-кудинского МО персональных данных ребенка, к
которым относятся:

- серия, номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении);
- пол;
- адрес проживания;
- дата рождения;
- место учебы (образовательное учреждение);
- документы (сведения), подтверждающие право на льготы (инвалидность, многодетная семья, малоимущая семья);
- ФИО родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация. Я даю согласие на использование персональных данных, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях исключительно в целях организации деятельности клубного формирования, а именно: ведения учета участников клубного формирования, ведения отчетности о деятельности клубного формирования, организации выездов клубного формирования за пределы муниципального образования, обеспечения взаимосвязи МКУК «КСЦ» с участником клубного формирования. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Я проинформирован(а), что МКУК «КСЦ» гарантирует обработку предоставленных мною персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует весь период участия моего ребенка в клубном формировании до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи