

Приложение № 01
к приказу директора
МКУК «КСЦ»
Усть-Кудинского МО
от «03» февраля 2020г. № 08

**Положение о клубном формировании
Муниципального казенного учреждения культуры
«Культурно-спортивный центр»
Усть-Кудинского муниципального образования**

д.Усть-Куда
2020год.

1. Общие положения

1.1. Положение о клубном формировании учреждения культуры клубного типа (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, Уставом Усть-Кудинского муниципального образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-спортивный центр» Усть-Кудинского муниципального образования клубного типа (далее - Учреждение).

Для клубных формирований учреждения, принадлежащих другим ведомствам, общественным организациям и иным юридическим и физическим лицам, настоящее Положение носит рекомендательный характер.

1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.4. К клубным формированиям относятся кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности Учреждений.

1.5. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.);

проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

участвует в общих программах и акциях Учреждения;

использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.6. Численность, наполняемость и примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования определяются и утверждаются руководителем Учреждения по формам согласно приложениям 1, 2 и 3, которые носят рекомендательный характер для клубного формирования, финансируемого из бюджета Учреждения.

1.7. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации;

уставом Учреждения;

договором с руководителем Учреждения;

положением о клубном формировании.

1.8. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании устава Учреждения и утверждается руководителем Учреждения, на базе которого создается и действует данное клубное формирование.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

за счет бюджетного финансирования Учреждения;

2.3. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности его участников определяются положением о клубном формировании.

2.4. Творческо-организационная работа в клубном формировании должна предусматривать:

проведение занятий, репетиций, организацию выставок, концертов и спектаклей;

мероприятия по созданию в коллективе клубного формирования творческой атмосферы;

воспитание добросовестного выполнения участниками клубного формирования поручений, бережного отношения к имуществу Учреждения;

проведение не реже одного раза в год общего собрания коллектива клубного формирования с подведением итогов творческой работы;

накопление методических материалов и материалов, отражающих творческую работу и историю развития клубного формирования (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.).

2.5. Занятия в клубном формировании проводятся не менее трех учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут).

2.6. По согласованию с руководителем Учреждения клубное формирование помимо основного плана работы может оказывать платные услуги (спектакли, концерты, представления, выставки и т.д.).

2.7. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники и руководитель клубного формирования могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамоте, почетному знаку и другим отличиям - на основании соответствующих документов органов местного самоуправления.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель Учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), студии, любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.3. В рабочее время руководителя клубного формирования (при норме 40 часов - рабочая неделя) засчитывается время, необходимое для выполнения всех видов работ, направленных на реализацию творческих планов клубного формирования (проведение групповых и индивидуальных репетиций, специальных занятий, работа с концертмейстером, работа по подбору репертуара, аранжировке, переписке и копированию нот, подбору, записи и монтажу фонограмм, подготовка и проведение фольклорных экспедиций с последующей расшифровкой экспедиционных записей, работа с художниками по костюмам и по оформлению спектаклей и концертных программ, решение организационных вопросов и др.), которые осуществляются как непосредственно в базовом Учреждении, так и вне места его нахождения.

3.4. Руководитель клубного формирования:

разрабатывает положение о клубном формировании, которое представляется руководителю Учреждения на утверждение;

разрабатывает программу клубного формирования (в зависимости от направлений деятельности), которая представляется руководителю Учреждения на утверждение;

составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется руководителю Учреждения на утверждение;

ведет в коллективе клубного формирования регулярную творческую и познавательно-воспитательную работу на основе утвержденной программы деятельности клубного формирования и плана организационно-творческой работы;

ведет журнал учета работы клубного формирования по форме согласно приложению 4 к настоящему положению, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и положением о клубном формировании;

участвует в деятельности Учреждения в соответствии с его планом работы;

представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования;

представляет руководителю Учреждения аналитическую справку (сравнительный анализ развития клубного формирования за год).

3.5. Ответственность за деятельность клубного формирования несет его руководитель.

3.6. Руководитель клубного формирования, работающий на общественных началах, учитывает численный состав и деятельность своего коллектива в форме, согласованной с руководителем Учреждения, с целью предоставления статистических данных.

Приложение № 01
к положению
о клубном формировании

Примерная наполняемость клубного формирования

Жанр	Вид/направление	Наполняемость (1 занятие/ всего.)
Музыкально-инструментальный	ансамбль оркестр	от 9 от 10 и более
Хореографическое искусство	ансамбль народного танца, ансамбль бального танца, ансамбль современного танца, хореографический ансамбль, театр танца, театр балета, театр танцевальных миниатюр, хореографическая студия	от 10 и более
Театральное искусство	музыкально-драматический театральный, театр юного зрителя, театр кукол, коллектив художественного слова, театр-студия	от 10 и более
Цирковое искусство	цирковая студия, цирковой коллектив, клоунская группа	12 - 15
Изобразительное и декоративно-прикладное искусство	студия глиняной игрушки, школа ремесел и рукоделия, мастерская резьбы по дереву, художественная студия, кружок мягкой игрушки, коллективы мастеров декоративно-прикладного искусства, живописцев, скульпторов, графиков	от 10 и более
Вокально-хоровой	ансамбль полный смешанный хор смешанный хор народными голосами	от 5 от 15 24 - 48

Примерная наполняемость клубных формирований

(чел.)

Тип клубного формирования	Группа по оплате труда			
	I	II	III	IV
Художественно-творческий	18 - 20	15 - 18	12 - 15	10 - 12
Творческо-прикладной	12 - 15	9 - 12	8 - 10	6 - 8

Примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования

Наименование жанра творческого коллектива	Показатель результативности
Хоровой, вокальный	концертная программа из двух отделений с ежегодным обновлением не менее трех частей текущего репертуара
Фольклорный ансамбль	концертная программа с преобладанием репертуара, формируемого на основании экспедиционной работы в своем регионе и ежегодно обновляемого не менее чем на 25 процентов
Инструментальный	концертная программа из двух отделений с ежегодным обновлением половины текущего репертуара
Хореографический	концертная программа из двух отделений с ежегодным обновлением репертуара не менее чем на 25 процентов
Театральный	один многоактный или два одноактных спектакля
Декоративно-прикладное искусство	три выставки в год
Кино-, видеостудия	не менее одного нового фильма

Примерные минимальные нормативы деятельности такого клубного формирования как творческий коллектив должны предусматривать результат творческого сезона (с сентября по май каждого года):

Журнал учета работы клубного формирования¹

(наименование клубного формирования/учреждения)

Класс/группа _____

Руководитель
формирования _____

клубного

_____ учебный год

1. Правила ведения журнала работы клубного формирования

1. Журнал является основным документом учета всей работы клубного формирования.
 2. Журнал ведется лично руководителем клубного формирования (педагогом). Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии.
 3. Заполнение всех граф журнала обязательно.
 4. В графах "Дневник коллектива" после каждой записи должны быть росписи руководителя (педагога) и старосты клубного формирования.
 5. Посещаемость занятий отмечается следующими условными обозначениями:
присутствовал на занятиях - "п"
отсутствовал по уважительной причине:
работал - "р"
находился в командировке - "к"
болен - "б".
- Информация об отсутствующих на занятиях вносится после выяснения причины отсутствия.
6. Помарки и исправления в журнале не разрешаются.
 7. Журнал хранится в администрации Учреждения как документ строгой отчетности.

2. Анкетные данные руководителя клубного формирования

Фамилия, имя, отчество _____

Год и место рождения _____

Образование _____ - _____ общее

специальное _____

Стаж _____ работы _____ в _____ клубном
учреждении _____

Место _____ основной _____ (штатной)
работы _____

Домашний _____ адрес _____ телефон _____

Староста коллектива

Фамилия, _____ имя _____ и
отчество _____

Профессия _____

Где _____
работает _____

Домашний _____
адрес _____

Телефон _____

Список участников клубного формирования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Основное место работы, адрес, телефон	Домашний адрес и телефон

3. Учет посещения занятий клубного формирования за _____ месяц

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата занятия												Всего посетил занятий

4. Расписание

Дата	Тема занятия	Время занятия		Количество часов занятия	Подпись руководителя клубного формирования
		начало (час./мин.)	конец (час./мин.)		

5. Участие в мероприятиях

№ п/ п	Число , месяц	Место проведения мероприяти я	Начало мероприяти я	Окончание мероприяти я	Количество о часов	Количество о зрителей